

# 烟台汽车工程职业学院文件

烟汽职院字〔2019〕40号

---

★

## 关于印发《教师挂职锻炼 管理办法（试行）》的通知

各系部、处室：

现将《教师挂职锻炼管理办法（试行）》印发给你们，  
请各部门按照文件要求，切实做好相关工作。

烟台汽车工程职业学院

2019年6月24日

# 教师挂职锻炼管理办法（试行）

为加强学院教师双师素质建设，切实提高教师专业技能和实践教学能力，规范挂职锻炼行为，确保教师实践质量，根据国务院《国家职业教育改革实施方案》（国发[2019]4号）、山东省教育厅、山东省财政厅《关于实施山东省职业教育质量提升计划的意见》（鲁教职字[2017]6号）等文件精神，结合实际，制定本办法。

## 一、挂职锻炼对象

专任教师和兼课教师，各系部应根据专业建设和发展需要，选派教师到学院有实质性合作的企业、行业或有影响力的企事业单位进行挂职锻炼。

## 二、挂职锻炼时间

各系部教师到企业挂职锻炼，采用全脱产、半脱产或寒暑假短期锻炼等方式集中或分段进行，每年不少于1个月，可以累积计算，鼓励教师寒暑假期间集中挂职锻炼。

## 三、挂职锻炼形式

1. 在企业担任一定的岗位，参与企业的运营管理工作。
2. 在企业参与多岗位锻炼，承担具体业务。
3. 在企业担任学院学生的实习指导教师，并参与岗位锻炼。
4. 在企业参与技术开发与服务工作。
5. 公共课教师到企业挂职锻炼内容以考察、调研为主，主要了解企业的经营情况、企业文化及其对职业教育人才的需求，特别是了解企业对学院教育教学中的知识、技能、思想品德等方面的要求，把素质教育与企业对员工的素质要求结合起来，改进教学方法，提高教育教学水平。

## 四、挂职锻炼管理与考核

1. 申请挂职锻炼的教师按要求填写《烟台汽车工程职业学院教师挂职锻炼申请表》，各系部应与挂职锻炼企业签订《烟台汽车工程职业学院教师挂职锻炼协议书》，一式二份，审批后报组织人事处备案。

2. 教师挂职锻炼期间，实施由挂职单位和所属系部双向管理。各系部应加强指导，严格要求，定期联系与检查，了解挂职锻炼教师在挂职单位的工作表现，发现问题及时处理，确保挂职锻炼的效果。

3. 挂职锻炼教师自觉遵守挂职单位的有关制度和操作规程，积极为挂职单位提供服务，按计划填写《烟台汽车工程职业学院教师挂职锻炼工作手册》。挂职锻炼期间无重大、特殊情况不得请假，如确需请假，不论病假、事假，均按学院制度办理。

4. 挂职锻炼结束后，挂职锻炼企业要对挂职锻炼教师作出鉴定意见，填写《烟台汽车工程职业学院教师挂职锻炼鉴定表》，挂职锻炼教师填写《烟台汽车工程职业学院教师挂职锻炼考核表》，由各系部对挂职锻炼教师的任务完成情况作出评价，上述两表组织人事处、系（部）分别存档，其它材料由各系部保存，作为教师的业务档案。

5. 各系部根据挂职锻炼情况，结合学院专业建设、课程建设、教学改革等方面内容，开展专题报告，提出建议和对策，为校企合作建立纽带，为工学结合奠定基础。

附件 1：烟台汽车工程职业学院教师挂职锻炼申请表

附件 2：烟台汽车工程职业学院教师挂职锻炼协议书

附件 3：烟台汽车工程职业学院教师挂职锻炼工作手册

附件 4：烟台汽车工程职业学院教师挂职锻炼鉴定表

附件 5：烟台汽车工程职业学院教师挂职锻炼考核表

附件 1:

## 教师挂职锻炼申请表

申请时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

姓名		系部		归属教研室	
现任行政职务				现任专业技术职务	
现从事何专业何课程教学					
申请理由 (详细 说明 实践 锻炼 内容 及带 何教 改任 务去 锻炼)					
申请人:  年 月 日					
申请 实践 锻炼 企业 基本 情况	实践企业名称				
	业务范围				
	联系人		联系电话		
	联系地址(邮编)				
	传真		Email		

实践 锻炼 结束 预期 考核 指标 体系	项目	细分指标		
	专业实践教学			
	新技术学习			
	课程改革任务			
将获得何种等级证书				
将参与企业项目			共___个。	
其他				
教研室意见	教研室主任： 年 月 日	系部意见	系（部）主任： 年 月 日	
教务处审核	负责人： 年 月 日	人事处审核	负责人： 年 月 日	
学院审批				
	年 月 日			

附件 2:

## 教师挂职锻炼协议书

甲方（实践单位）：

乙方（学院系部）：

根据《烟台汽车工程职业学院教师挂职锻炼管理办法》，学院有计划、有组织地安排教师到企业挂职锻炼，积累工作经验，提高实践教学能力，同时为企业提供管理与技术服务。经双方协商，达成如下协议：

一、烟台汽车工程职业学院\_\_\_\_\_系（部）教师\_\_\_\_\_，在甲方\_\_\_\_\_岗位，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日挂职锻炼\_\_\_\_\_月。

二、乙方实践锻炼教师在实践锻炼期间达到的预期目标：

1.

2.

3.

4.

三、乙方挂职锻炼教师要严格遵守甲方的规章制度，保守商业秘密，遵守作息时间，其考勤由甲方负责，请假须得到甲方和乙方的同意。

四、甲方安排的挂职锻炼岗位要不损害其身心健康并符合法律法规的规定。乙方教师要完成甲方交付的符合挂职锻炼内容的工作任务。

五、甲方要对挂职锻炼教师进行工作情况考核并及时反馈给乙方。挂职锻炼结束后，甲方应给乙方挂职锻炼教师做出鉴定。

六、未尽事宜，双方协商解决。本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方（章）：

乙方（章）：

甲方负责人：

乙方负责人：

年 月 日

年 月 日

附件 3:

# 烟台汽车工程职业学院

## 教师挂职锻炼工作手册

教师姓名: \_\_\_\_\_

系 部: \_\_\_\_\_

实践单位: \_\_\_\_\_

实践时间:        年  月至        年  月

## 填写说明

1. 本手册在校外实践结束后系（部）存档，请填写人员认真用黑色签字笔填写，也可用打印稿，但签名处均必须亲笔签名。
2. 到岗前须填写好实践工作计划，由教研室主任、系主任及实践单位签章。
3. 实践周记为每周实践内容的简要小结，不能写成思想汇报。
4. 实践月报表中个人总结主要填写本月实践内容总结以及对教育教学、专业建设等内涵工作的思考，字数不少于 300 字。并在下月将前一个月的月报表复印件交回系部，系（部）考勤，并负责督查。
5. 按照要求，个人校外实践总结要认真全面，字数不少于 2000 字。
6. 校外实践结束后将本手册交系部，由系部组织对挂职锻炼教师进行考核评价，填写《挂职锻炼实践考核表》。

### 一、教师挂职锻炼计划表

实践单位		地址 (邮编)	
实践单位 联系人		实践单位 联系电话	

实践 单位 情况 简介		
实 践 计 划	时间	实践内容
	年 月至 年 月	
教研室主任签章：_____ 年 月 日		
系(部)主任签章：_____ 年 月 日		
实践单位负责人签章：_____ 年 月 日		

说明：到岗前须填写好计划表，由教研室主任、系主任及实践单位签章。

## 二、教师挂职锻炼周记

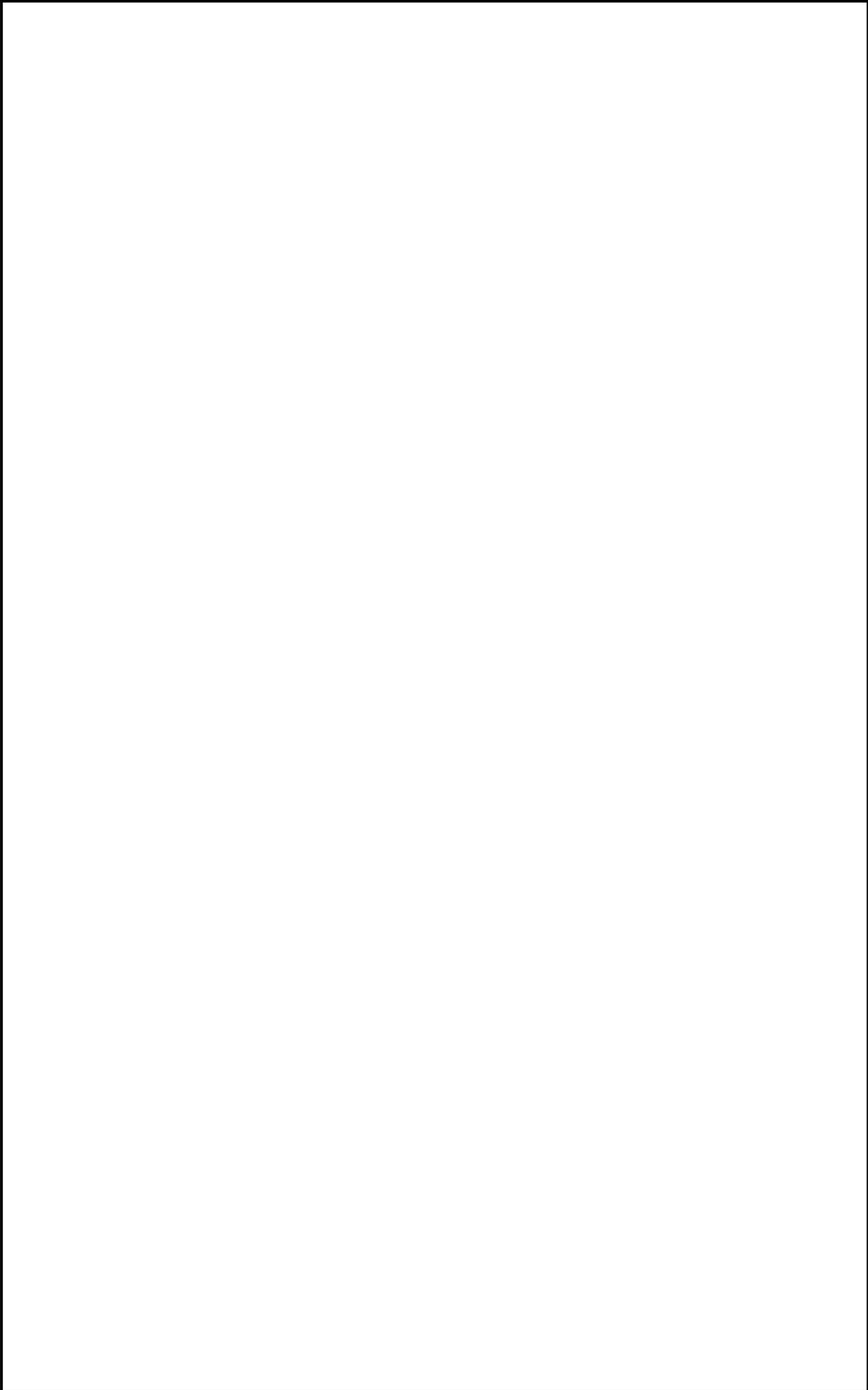
周次	岗位	实践内容	企业负责人签名
1			
2			
3			
4			

### 三、教师挂职锻炼月报表

姓名		归属系部			
实践单位		实践岗位		实践时间	月 日至 月 日共 天
个人总结					
签名：_____ 年 月 日					
单 位 评 价	内 容	优	良	中	差
	出勤情况				
	工作责任心				
	实践动手能力				
	参与企业的技术革新				
	与企业职工沟通				
评价意见：					
年 月 日 (盖章)					

### 四、教师挂职锻炼个人总结

针对挂职锻炼进行总结，不少于 2000 字。



<p>签名：_____ 年 月 日</p>
-----------------------

### 五、挂职锻炼实践督查登记表

督查对象 姓名		实践锻炼单位名 称及地址		实践锻炼时 间	
督查成员 (2-3人)				督查时间	
督查 情况 摘要	年 月 日				
督查 小组 意见	督查人员签名： 年 月 日				

实践 单位 意见	部门负责人签章： 年 月 日
系部 意见	负责人签章： 年 月 日

附件 4:

## 教师挂职锻炼鉴定表

单位名称	主营业务	单位类型	1. 机关事业单位 2. 国有企业 3. 中外合资 4. 外商独资 5. 民营		
单位地址	邮 编	Email			
联系人	电 话	传 真			
实 践 单 位 鉴 定 意 见					
教师 姓名	实践锻 炼时间	年 月 日- 年 月 日		安排岗位 (或工种)	

实践岗位 工作内容	
鉴定结论	<p style="text-align: center;">             负责人（签名）              年 月 日           </p> <p style="text-align: right;">             单位章           </p>

附件 5:

## 教师挂职锻炼考核表

姓名		系部		实践企业	
实践锻炼 预期目标 完成情况					
教研室考 核意见	<p style="text-align: right;">             教研室主任：              年 月 日           </p>				

系部 意见	系（部）主任： 系（部）章 年 月 日
教学管理 部门意见	负责人： 部门章 年 月 日
组织 人事 部门 意见	负责人： 部门章 年 月 日
学院 意见	年 月 日

---

烟台汽车工程职业学院办公室

2019年6月24日印发